



Instrukcja dla zespołów synodalnych oraz dekanalnej grupy roboczej

Jak napisać „Uwagi do dokumentu komisji synodalnej”

1. Kalendarium prac zespołu:
 - a. Parafialne Zespoły Synodalne redagują „Uwagi do dokumentu komisji synodalnej” do 28 lutego 2024 r.
 - b. Dekanalna grupa robocza redaguje „Uwagi do dokumentu komisji synodalnej” do 31 marca 2024 r.
2. Każdy zespół synodalny opracowuje obowiązkowo „Uwagi” do dokumentu jednej komisji synodalnej.
 - a. Zespoły parafialne pracują nad dokumentem wylosowanym dla dekanatu.
 - b. Zespoły tematyczne pracują nad dokumentem przekazanym z Sekretariatu Synodu.
 - c. Po opracowaniu „Uwag” do właściwego dla siebie dokumentu, zespoły są zaproszone do zapoznania się z dokumentami innych komisji.
2. Po osobistym przygotowaniu każdego członka zespołu (modlitwa, zapoznanie się z pytaniami z karty pracy, lektura dokumentu komisji synodalnej i wypełnienie karty pracy) oraz po spotkaniu w zespole („Rozmowa w Duchu Świętym”), przewodniczący i sekretarz na podstawie odpowiedzi zespołu redagują „Uwagi do dokumentu komisji synodalnej” według poniższego schematu:
 - a. odpowiedzi na pytania ogólne z karty pracy;
 - b. odpowiedzi na pytania szczegółowe z karty pracy.
3. Przy każdej odpowiedzi na pytanie ogólne należy podać numer akapitu lub rozdziału, do którego nawiązujemy (np. „Rozwiązania podane w numerze 25 uważamy za trafne, ponieważ...” lub „Widzimy trudności we wdrożeniu rozwiązań z części dokumentu mówiącej o... i w zamian proponujemy...”).
4. Odpowiedzi na pytania szczegółowe nie wymagają podawania numeru dokumentu.
5. Na końcu „Uwag” składają podpisy wszyscy członkowie zespołu (lub dekanalnej grupy roboczej).
6. W taki sam sposób w marcu 2025 pracuje dekanalna grupa robocza. Na podstawie „Uwag” parafialnych zespołów synodalnych, stosując metodę „Rozmowy w Duchu Świętym”, redaguje „Dekanalne uwagi do dokumentu komisji synodalnej”.
7. Dekanalna grupa robocza przekazuje „Uwagi” do Sekretariatu Synodu w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie *.docx lub *.doc (Word) na adres: synod@archidiecezja.wroc.pl.
8. Tematyczne zespoły synodalne do 28 lutego 2025 przekazują „Uwagi” do Sekretariatu Synodu w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie *.docx lub *.doc (Word) na adres: synod@archidiecezja.wroc.pl.