



Regulamin sesji plenarnych II Synodu Archidiecezji Wrocławskiej

I. Przepisy ogólne

Art 1. Źródłami niniejszego regulaminu (dalej: „Regulaminu sesji plenarnych”) są: Kodeks Prawa Kanonicznego (kan. 460-468 KPK), Instrukcja Kongregacji ds. Biskupów oraz Kongregacji ds. Ewangelizacji Narodów z 19 marca 1997 roku na temat synodów diecezjalnych *De synodis dioecesanis agendis instructio*, Regulamin II Synodu Archidiecezji Wrocławskiej (dalej: „Regulamin Synodu”) oraz postanowienia Arcybiskupa Metropolity Wrocławskiego (dalej: „Biskupa”).

Art 2. Biskup zwołuje i kieruje pracami Synodu. Może On delegować na poszczególne sesje Synodu wikariusza generalnego albo wikariusza biskupiego do wypełnienia tego obowiązku (kan. 462 KPK).

Art 3. Biskup jest jedynym ustawodawcą na Synodzie. Powołani członkowie mają jedynie głos doradczy (por. kan. 466 KPK).

Art 4. Sekretariat Synodu (por. art. 21-23 Regulaminu) odpowiada za organizację i przebieg sesji plenarnych Synodu.

Art 5. Tylko Biskup zatwierdza i promulguje dokumenty końcowe Synodu.

II. Cele sesji plenarnych Synodu

Art 6. Cele sesji plenarnych Synodu to przede wszystkim:

1. pomoc Biskupowi w odczytaniu i wskazaniu kierunków nawrócenia i odnowy życia Kościoła Archidiecezji Wrocławskiej;
2. ostateczne sformułowanie rozwiązań zawartych w projektach dokumentów synodalnych już wypracowanych przez poszczególne zespoły i komisje synodalne.

Art 7. Cele sesji plenarnych Synodu uwzględniają kontekst:

1. celów ogólnych Synodu (por. art. 14 Regulaminu Synodu): (1) doświadczyć spotkania Boga we wspólnocie Ludu Bożego, (2) rozeznaczyć, przemyśleć i przeorganizować kształt struktur kościelnych dla odnowy wiary i owocnej misji, (3) zarysować wizję życia Kościoła, która pozwoli wyprzedzać nadchodzące wydarzenia i nie działać reaktywnie, (4) w ramach Synodu wspólnie przeżyć Jubileusz roku 2025 (“Pielgrzymi nadziei”), (5) przygotować diecezję do przeżywania Wielkiego Jubileuszu roku 2033;
2. celów szczegółowych Synodu (por. art. 15 Regulaminu Synodu): (1) zaangażowanie wiernych Archidiecezji w prace synodalne, zwiększanie poczucia współodpowiedzialności, (2) pogłębianie umiejętności współpracy pomiędzy wiernymi Archidiecezji w trosce o lokalny Kościół, (3) przygotowanie duchownych, osób życia konsekrowanego i świeckich Archidiecezji do recepcji postanowień Synodu, (4) wypracowanie rozwiązań w formie dokumentów synodalnych wspierających odnowę wiary i owocną misję oraz przewidywanie nadchodzących wydarzeń



i przygotowanie do nich, (5) stworzenie struktur dających możliwość recepcji postanowień Synodu.

III. Uczestnicy sesji plenarnych Synodu

Art 8. W sesjach plenarnych uczestniczą przede wszystkim członkowie Synodu, którymi są:

1. z mocy prawa (kan. 463 KPK):
 - 1) biskupi pomocniczy,
 - 2) wikariusze generalni i wikariusze biskupi oraz wikariusz sądowy,
 - 3) kanonicy gremialni kościoła katedralnego,
 - 4) członkowie Rady Kapłańskiej,
 - 5) rektor Metropolitalnego Wyższego Seminarium Duchownego we Wrocławiu,
 - 6) dziekani,
 - 7) jeden prezbiter z każdego dekanatu, wybrany przez wszystkich pełniących tam duszpasterstwo; gdyby ten miał przeszkodę, zastępuje go wybrany do tej funkcji inny prezbiter dekanatu (funkcji tej nie powinien pełnić dziekan ani nikt, będący członkiem Synodu z urzędu);
2. z ustanowienia Biskupa:
 - 1) 10 osób wskazanych przez Radę Duszpasterską spośród wiernych świeckich, a także członków instytutów życia konsekrowanego i zatwierdzonych przez Biskupa diecezjalnego,
 - 2) 20 osób spośród wyższych przełożonych oraz członków instytutów zakonnych i stowarzyszeń życia apostołskiego rezydujących na terenie Archidiecezji Wrocławskiej (por. art. 5 ust. 9 Regulaminu Synodu),
 - 3) przedstawiciele wiernych świeckich wybrani przez członków parafialnych zespołów synodalnych zgodnie z art. 59 Regulaminu – po jednym przedstawicielu z dekanatu.
3. Biskup może wezwać na synod diecezjalny w charakterze członków także inne osoby, czy to duchownych, czy członków instytutów życia konsekrowanego, czy wiernych świeckich.

Art 9. W sesjach plenarnych uczestniczą także, bez prawa do głosowania, członkowie Sekretariatu Synodu niebędący członkami Synodu oraz przedstawiciele komisji teologicznej i prawnej.

Art 10. W sesjach plenarnych mogą uczestniczyć również, jednak bez prawa do głosowania, zaproszone za zgodą Biskupa osoby (konsultorzy, obserwatorzy) oraz przedstawiciele komisji i zespołów synodalnych.

Art 11. Przedstawiciele mediów mogą otrzymać informacje na temat sesji plenarnej po jej zakończeniu. Osobą odpowiedzialną za kontakt z mediami jest Sekretarz Generalny Synodu.

III. Nieobecność członka Synodu w trakcie sesji plenarnych

Art 12. Członek Synodu nie może wysłać pełnomocnika, który w jego imieniu uczestniczyłby w sesjach plenarnych.

Art 13. W sytuacji, gdy prezbiter, wybrany jako przedstawiciel dekanatu zgodnie z art. 8, 1., 7) niniejszego regulaminu, nie może wziąć udziału w obradach plenarnych, jego miejsce zajmuje wybrany zastępca, który przed rozpoczęciem sesji składa wyznania wiary i przysięgę.



Art 14. W razie nieobecności na sesji plenarnej członek Synodu powinien powiadomić Biskupa o zaistniałej przeszkodzie (kan. 464 KPK). Powiadomienie adresowane do Biskupa należy złożyć w Sekretariacie Synodu Archidiecezji Wrocławskiej przy ul. Katedralnej 13, 50-328 Wrocław lub przesłać na adres poczty elektronicznej synod@archidiecezja.wroc.pl

IV. Komisja Główna Synodu w trakcie sesji plenarnych

Art 15. Komisja Główna Synodu odpowiada za zebranie wypracowanych przez komisje i zespoły synodalne rozwiązań i przygotowanie tekstu dokumentu roboczego Synodu na obrady plenarne.

Art 16. Komisja Główna Synodu bierze udział w obradach plenarnych i koordynuje przebieg prac, kolejność podejmowanych tematów.

V. Sekretariat Synodu w trakcie sesji plenarnych

Art 17. Sekretariat Synodu odpowiada za sprawy organizacyjne sesji plenarnych Synodu, a w szczególności:

1. Przygotowuje i podaje do wiadomości wszystkich uczestników plan poszczególnych sesji plenarnych.
2. Przetwarza dane członków Synodu. Imiona i nazwiska członków Synodu, Komisji Głównej Synodu, sekretariatu Synodu i komisji synodalnych zostają podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Synodu, Archidiecezji Wrocławskiej oraz we wszelkich wydawnictwach związanych z pracami Synodu.

VI. Komisja teologiczna i prawna w trakcie obrad plenarnych

Art 18. Przewodniczący komisji teologicznej i prawnej wyznaczają przynajmniej jednego przedstawiciela Komisji, który uczestniczy w sesji obrad plenarnych.

Art 19. Członkowie komisji teologicznej i prawnej świadczą pomoc Biskupowi i Komisji Głównej w trakcie obrad w ramach swoich kompetencji.

VII. Sesje plenarne

Art 20. Biskup zwołuje sesje plenarne, którymi kieruje osobiście lub przez swego delegata. Sesje te odbywają się w miejscu wskazanym przez Biskupa.

Art 21. Sesje plenarne zostają zwołane w roku 2025 r. na następujące dni:

1. Wprowadzająca sesja plenarna – 13 września 2025 r.
2. I sesja plenarna – 11 października 2025 r.
3. II sesja plenarna – 25 października 2025 r.
4. III sesja plenarna – 15 listopada 2025 r.
5. IV sesja plenarna – 29 listopada 2025 r.

Art 22. Główne elementy sesji plenarnej:

1. Eucharystia – sprawowana w Katedrze Wrocławskiej
2. Wprowadzenie w temat sesji plenarnej



3. Prace w grupach
4. Obrady plenarne
5. Głosowania

VIII. Głosowania synodalne

Art 23. Synod nie jest kolegium posiadającym uprawnienia do podejmowania decyzji. Głosowania w trakcie Synodu nie mają na celu osiągnięcia wiążącej zgody większości, lecz raczej upewnienie się co do stopnia zgody członków Synodu w odniesieniu do formułowanych propozycji.

Art 24. W czasie sesji plenarnych członkowie Synodu głosują:

1. nad częściami dokumentów do zaaprobowania,
2. nad zagadnieniami do podjęcia przez Synod,
3. nad innymi kwestiami wskazanymi przez przewodniczącego obrad.

Art 25. Głosowania synodalne przeprowadzane są za pomocą informatycznego systemu zarządzania obradami Synodu archidiecezjalnego. Każdy członek Synodu powinien być wyposażony w telefon komórkowy z dostępem do Internetu oraz posiadać konto poczty elektronicznej. W sytuacjach nadzwyczajnych, w których członek Synodu nie dysponuje takim urządzeniem, powinien zgłosić ten fakt do Sekretariatu Synodu, który wskaże alternatywny sposób oddawania głosu.

Art 26. W trakcie głosowania nad częściami dokumentu należy oddać głos: „przyjmuję” albo „nie przyjmuję”. Brak oddania głosu w wyznaczonym czasie głosowania oznacza głos nieważny. Głosy nieważne nie są wliczane do kworum głosujących.

Art 27. Części dokumentów synodalnych, które zostały przyjęte przez 2/3 uczestników sesji plenarnej, Komisja Główna przedkłada Biskupowi – jako pozytywnie przyjęte przez Synod.

Art 28. Części dokumentów synodalnych, które nie zostały przyjęte przez 2/3 uczestników sesji plenarnej, zostają – po rozeznaniu Komisji Głównej Synodu – skierowane do poprawek we właściwych Komisjach synodalnych lub wycofane z prac synodalnych.

Art 29. Poza głosowaniem nad przyjęciem dokumentów odbywają się głosowania w małych grupach dotyczące tematów do podjęcia na sesji plenarnej. Grupa pod przewodnictwem animatora może zgłosić zagadnienia do omówienia na forum sesji plenarnej, jeśli bezwzględna większość członków grupy zdecyduje tak w głosowaniu. Głosowanie w grupie prowadzi animator grupy i odbywa się ono przez podniesienie ręki.

Art 30. Przewodniczący obrad może zaproponować pod głosowanie również inne tematy.

Art 31. W razie awarii systemu informatycznego Sekretariat Synodu przygotowuje karty do głosowania i czuwa nad przebiegiem głosowań.

IX. Zawieszenie lub rozwiązanie sesji plenarnych

Art 32. Biskup diecezjalny może zgodnie ze swoim roztroprnym osądem zawiesić lub rozwiązać Synod diecezjalny, gdyby na drodze jego kontynuacji pojawiły się poważne przeszkody, które uczyniłyby taką decyzję wskazaną, czy wręcz konieczną.



Art 33. Jeśli nie występują jakieś szczególne powody, które by to odradzały, przed wydaniem dekretu o zawieszeniu lub rozwiązaniu, Biskup poprosi o opinię radę kapłańską pozostając jednak wolnym w podejmowaniu decyzji.

Art 34. Z chwilą wakansu lub przeszkody w działaniu stolicy biskupiej, Synod diecezjalny zostaje przerwany na mocy samego prawa, dopóki nowy biskup diecezjalny nie poleci go kontynuować lub nie zadeklaruje, że został rozwiązany.

X. Postanowienia końcowe

Art 35. Biskup może wprowadzać zmiany w niniejszym regulaminie, a także wydawać dodatkowe zarządzenia lub instrukcje szczegółowe.

Art 36. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje Biskup.

Art 37. Niniejszy Regulamin, zatwierdzony przez Biskupa, wchodzi w życie z dniem 13 września 2025 roku.

+ Józef Kupny
Arcybiskup Metropolita Wrocławski

Wrocław, 8.09.2025 roku

